



BANDO DI GARA

Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per una durata di anni 5 a decorrere dal 31.12.2016. CIG X411814B07

Art. 1 ENTE APPALTANTE

Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna- via Monteverdi n. 16 – 09016- Iglesias (CI) tel. 0781/2555066; e-mail: protocolloparcogeominerario@pec.it; amministrazione @parcogeominerario.sardegna.it;

Art. 2 PROCEDURA DI GARA

E' indetta una procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna, ai sensi del d.lgs. 50/2016. Il criterio di selezione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016.

Art. 3 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Ente pubblico non economico.

La gara ha ad oggetto la concessione, per una durata di anni 5, del servizio di Tesoreria e cassa del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna.

Art. 5 DURATA e LUOGO DEL CONTRATTO

Il servizio avrà la durata di anni 5 decorrenti dalla stipula della convenzione di tesoreria allegata alla determina a contrarre; Comune di Iglesias.

Art. 6 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli istituti bancari che possiedano, a pena di inammissibilità, i seguenti requisiti:

- L'offerente non deve trovarsi in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo; non deve essere/ coinvolto in un procedimento volto alla dichiarazione di una di tali situazioni;
- Nei propri confronti non deve essere pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 57;
- nei propri confronti non deve essere stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. per reati gravi ai danni dello Stato o della comunità e che incidono sulla moralità professionale;
- Di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990 n. 55;

- Di non aver commesso grave negligenza o mala fede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante;
- Di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede;
- Di non aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti e delle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento di subappalti, risultanti dai dati presenti nell'osservatorio;
- Di essere in regola col pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede;
- di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge 68/1999;
- inesistenza dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione;
- gli ulteriori requisiti prescritti dall'art. 5 del disciplinare di gara allegato alla determinazione

ART. 7

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo stato di residenza per l'attività oggetto del contratto ovvero iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;
- Abilitazione a svolgere il servizio di Tesoreria;
- Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'art. 13 del d.lgs. n. 385/1993;
- Autorizzazione a svolgere servizio di tesoreria ai sensi del d.lgs. 385/1993;
- Per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile, iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004, ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

ART. 8

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO E FINANZIARIA

- Sono ammessi alla gara i soggetti che abbiano nel triennio 2014-2016 almeno un bilancio di esercizio regolarmente approvato;

ART. 9

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

- Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti che:
- Gestiscono il servizio di Tesoreria con metodologie e criteri informatici, con collegamento dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio (firma digitale);

Sono ammessi i raggruppamenti di impresa.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo **verticale**:

a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalla mandataria per le attività che costituiscono la prestazione principale e dalle mandanti per le prestazioni secondarie. I requisiti relativi alla prestazione secondaria non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria.

b) i requisiti tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria per quanto attiene la prestazione principale e dalle altre imprese per quanto riguarda le prestazioni secondarie.

Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo **orizzontale**:

a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;

b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 50%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.

E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, **a pena di esclusione**:

- a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
- c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, **a pena di esclusione**:

- a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari

di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei requisiti di idoneità previsti, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

Tutte le banche riunite in associazione temporanea dovranno, inoltre, impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le filiali della Provincia un sistema di circolarità del servizio, entro 180 giorni (centottanta) dalla data di aggiudicazione del servizio;

ART. 10

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. Per partecipare alla procedura di affidamento ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **"CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO DAL 31.12.2016 AL 31.12.2020"**.

2. Il plico dovrà contenere al suo interno due buste anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura così denominati:

- busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- busta n. 2 - "OFFERTA TECNICO -ECONOMICA".

3. La busta n. 1 denominata **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**:

a) la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato A), che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5 nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura).

b) lo schema di convenzione in originale sottoscritto, in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

4. La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati e irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dell'impresa dalla gara.

5. La busta n. 2 "**OFFERTA TECNICO ECONOMICA**" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per gli elementi previsti come da modello allegato alla presente ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'ente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

6. Il plico contenente l'offerta, indirizzato al "**CONSORZIO DEL PARCO GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLA SARDEGNA, VIA MONTEVERDI 16, 09016 IGLESIAS**" dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata del servizio postale, entro le ore 13,00 del giorno 20 agosto o tramite pec all'indirizzo parcogeominerario@pec.it

Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo dell'Ente (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Iglesias, via Monteverdi 16, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

7. Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura "**offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna a decorrere dal 31.12.2016 e sino al 31.12.2020**".

8. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9. Le offerte ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Consorzio declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART.11

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio si svolgerà presso la sede del Consorzio del Parco Geominerario secondo le modalità di seguito indicate.

2. In seduta pubblica che si terrà nel giorno indicato, con avviso pubblico, sul sito istituzionale dell'Ente, il presidente della commissione procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza delle due buste (documentazione amministrativa e offerta tecnico - economica, procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità della stessa e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla procedura di affidamento. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta ne comporterà l'esclusione. Se necessario si potranno invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.

3. Nella stessa seduta pubblica, il presidente della Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnico - economica. Dopo aver dato lettura di ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e la regolarità, la Commissione giudicatrice procederà, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari, alla valutazione, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate dal presente bando, ad eccezione dei punteggi per i quali è necessario una valutazione comparativa. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti, nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo Dlgs n. 50/2016.

4. terminate le operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016.

5. La stazione appaltante, vista la proposta di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5, del d. Lgs. 50/2016 provvederà all'aggiudicazione definitiva. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924 comma 2.

ART. 12

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con determina del Direttore.

Il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa. La stazione appaltante si riserva di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida purché economicamente congrua.

Considerato che il servizio di tesoreria è per sua natura gratuito non è applicabile la disciplina sulle offerte anormalmente basse.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara.

La stipula del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che in sede di valutazione delle offerte avrà ottenuto il maggior punteggio sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- | | |
|--|-----------|
| a) Sportello presso il territorio comunale in cui ha sede l'Ente | 18 punti; |
| b) Tasso di interesse passivo | 18 punti; |
| c) Tasso di interesse attivo per l'Ente
Applicato sulle giacenze di cassa | 18 punti; |
| d) Addebito commissioni | 18 punti; |
| e) Contributo annuo | 18 punti; |
| f) Altre migliorie, tra cui Pos | 5 punti; |
| g) Casette di sicurezza | 5 punti. |

L'addebito sulle commissioni bancarie di cui al punto d) sui pagamenti a carico dei beneficiari (escluse le retribuzioni dei dipendenti dell'Ente, Co.co.co e altre forme di collaborazione) dei mandati che scelgono quale modalità di accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere.

Si richiama sul punto quanto disposto dal disciplinare di gara all'art. 9

ART.13

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una commissione composta dal Presidente, due componenti e dal segretario verbalizzante.

ART. 14

PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DEL CONTRATTO.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

ART. 15

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Successivamente alla formulazione della graduatoria delle offerte, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva seguendo le modalità di cui all'art.14 del disciplinare.

ART. 16

STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.lgs. 50/2016. Si richiama integralmente l'art. 15 del disciplinare pubblicato unitamente al presente bando.

ART. 17

CAUZIONE

Non si chiede la costituzione di una cauzione provvisoria e definitiva. Il tesoriere, per la gestione del servizio di tesoreria, si obbliga in modo formale verso l'Ente a tenerlo indenne da qualsiasi pregiudizio.

ART. 18

GARANZIA

Il Tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio, di ogni somma e valore dallo stesso trattenuti in deposito e in consegna per conto dell'Ente, nonché di tutte le operazioni comunque attinenti al servizio di tesoreria e di eventuali danni causati all'Ente. In caso di reiterata violazione degli articoli della convenzione, che non comporti la risoluzione del rapporto e che sia segnalata formalmente dal Responsabile del Servizio finanziario, verrà applicata una penale di € 50,00 per ogni singola violazione.

ART. 19

IMPOSTA DI BOLLO

L'Ente, su tutti i documenti di cassa e con osservanza delle leggi sul bollo indica se la relativa operazione è soggetta a bollo ordinario di quietanza oppure esente, pertanto sia gli ordinativi di incasso sia i mandati di pagamento devono recare la relativa annotazione.

ART. 20

ACCESSO AGLI ATTI

Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.

ART. 21

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si richiama integralmente l'art. 17 del disciplinare di gara pubblicato unitamente al presente bando.

ART. 19

CODICE IDENTIFICATIVO GARA

X411814B04

ART. 20

ACQUISIZIONE DOCUMENTI DI GARA

Il bando per l'affidamento del servizio, il disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna all'indirizzo www.pardogeominerario.eu

Tutti i documenti per la procedura di affidamento del servizio possono altresì essere visionati, ovvero ritirati, presso il servizio amministrativo, ufficio protocollo, presso la sede dell'Ente in Iglesias, via Monteverdi n. 16 dal lunedì al giovedì dalle ore 9 alle 13. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento, dott. Francesco Usalla (0781/255066).

**ART. 21
RICORSO**

Ai sensi del d.Lgs. 104/2010 e successive modificazioni e integrazioni, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo regionale della Sardegna ovvero mediante ricorso Straordinario al Capo dello Stato.

**ART.22
ALTRE INFORMAZIONI**

Ai fini di una corretta valutazione del servizio che dovrà essere svolto si rendono noti i seguenti dati:

- | | | |
|---|--------|-------------------|
| 1) Movimenti finanziari riferiti al 2015: | | |
| 2) Totale reversali | n. 258 | tot. 1.685.659,96 |
| 3) Totale mandati | n. 490 | tot. 1.729.017,85 |
| 4) Fondo di cassa al 31.12.2015 | | 13.337.763,06 |
| 5) | | |

**ART. 23
SPESA PER LA STIPULA E REGISTRAZIONE**

Le spese connesse alla stipula e registrazione della convenzione sono a carico del Tesoriere, secondo quanto disposto del d.P.R. 131/1986.

NORME APPLICABILI

Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel

- 1) D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, limitatamente a quanto previsto per la concessione dei servizi;
- 2) Codice civile;
- 3) Legge 7 agosto 1990, n. 241
- 4) D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

Iglesias 1/08/2016

Il Direttore del Consorzio
f.f. dott. Francesco Muntoni



**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO
DI TESORERIA DEL CONSORZIO DEL PARCO
GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLA
SARDEGNA PER IL PERIODO 31.12.2016 - 31.12.2020
Codice Identificativo Gara (CIG X411814B07)**

INDICE

- Art. 1** – Oggetto del contratto
 - Art. 2** – Durata del contratto
 - Art. 3** – Valore del contratto
 - Art. 4** – Soggetti ammessi a partecipare
 - Art. 5** – Requisiti di partecipazione alla gara
 - Art. 6** – Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti – divieti
 - Art. 7** – Avvalimento
 - Art. 8** – Documentazione comprovante il possesso dei requisiti
 - Art. 9** – Criteri di aggiudicazione
 - Art. 10** – Modalità di presentazione delle offerte
 - Art. 11** – Commissione giudicatrice
 - Art. 12** – Modalità di svolgimento della gara e verifica dei requisiti
 - Art. 13** – Periodo durante il quale l’offerente è vincolato alle prestazioni oggetto di contratto
 - Art. 14** – Aggiudicazione definitiva e adempimenti conseguenti
 - Art. 15** – Stipula del contratto e attivazione del servizio
 - Art. 16** – Accesso agli atti: differimento ed esclusione
 - Art. 17** – Trattamento dei dati personali
 - Art. 18** – Acquisizione dei documenti di gara
 - Art. 19** – Ricorso
 - Art. 20** – Norme applicabili
- Allegati:
- A) domanda di partecipazione;
 - B) dichiarazione sostitutiva soggetti legittimati a rappresentare l’impresa e direttore tecnico;
 - C) dichiarazione di avvalimento (impresa concorrente);
 - D) dichiarazione di avvalimento (impresa ausiliaria);

**ART. 1
OGGETTO DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha per oggetto l’affidamento del servizio di tesoreria del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna;
2. Per servizio di tesoreria si intende il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell’ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali

**ART. 2
DURATA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto ha una durata di anni 4 a decorrere dal 31.12.2016 al 31.12.2020 con possibilità di rinnovo, per eguale periodo, previa adozione di formale provvedimento, se consentito dalla normativa vigente.

ART. 3 VALORE DEL CONTRATTO

1. Il servizio di Tesoreria è reso dal Tesoriere senza diritto ad alcun compenso o aggio, dovendosi intendere affidato a condizioni di gratuità per tutta la durata della convenzione.
2. Il rimborso al tesoriere delle spese postali, degli oneri fiscali, e delle spese di tenuta conto nonché quelle inerenti le movimentazioni dei conti correnti postali ha luogo con periodicità trimestrale; il Tesoriere procede alla contabilizzazione sul conto di tesoreria delle predette spese, trasmettendo apposita nota spese sulla base della quale l'Ente, entro trenta giorni dalla scadenza dei termini di cui al successivo art. 5, comma 4, emette i relativi mandati.
3. A titolo meramente indicativo si indica l'entità delle spese rimborsabili in ragione di anno in € 3.000,00.

ART. 4 SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla gara:

- a) le società commerciali e le società cooperative;
- b) i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, tra i soggetti di cui alla lettera a);
- c) i raggruppamenti temporanei di concorrenti costituiti dai soggetti di cui alle lettere a) e b);
- d) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a) e b), anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;
- e) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

2. I consorzi di cui alla lettera b) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

ART. 5 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Per poter partecipare alla gara i soggetti di cui all'articolo 4, **a pena di inammissibilità**, devono possedere i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento del servizio di tesoreria i soggetti che non si trovino in una delle situazioni che comportano l'esclusione dalle procedure di affidamento dei contratti, che, pertanto, dichiarino:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o che non sia in corso procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 57;
- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

- d) di non avere violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f) di non avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non avere commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g) di non avere commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede;
- h) di non avere reso, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di essere in regola, alla data di presentazione dell'offerta e/o scadenza del bando, con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui ha sede, indicando presso quali istituti INPS e INAIL la Ditta è iscritta e i relativi numeri di posizione ed inoltre del tipo di contratto collettivo applicato e il numero di addetti impiegati all'esecuzione del servizio. Nel caso in cui alla data di scadenza del bando, il concorrente sia stato eventualmente autorizzato al pagamento dilazionato o abbia in corso una sanatoria, una rateizzazione o un ricorso giurisdizionale amministrativo, dovrà dichiarare detta situazione.
- l) di non essere soggetti alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge n. 68/1999 art. 17, **oppure** di essere in regola con le norme di cui alla legge citata ed in tal caso di presentare apposita certificazione rilasciata dal competente ufficio della Provincia di riferimento, in originale o copia resa autentica con dichiarazione in calce della conformità all'originale, che dovrà essere accompagnata, qualora la medesima risalga a data antecedente, e comunque nei limiti di 6 mesi, a quella del bando di gara, da una dichiarazione sostitutiva che confermi la persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, della situazione certificata dall'originaria attestazione d'ufficio, **oppure** dichiarare nell'istanza/dichiarazione l'ottemperanza alle norme della citata legge indicando i dati contenuti nella certificazione stessa (indicazione della Provincia e data di rilascio della certificazione) e inoltre dichiarazione della persistenza, ai fini dell'assolvimento degli obblighi in materia di collocamento obbligatorio, della situazione certificata dall'attestazione rilasciata dal competente ufficio;
- m) l'inesistenza dell'applicazione della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporti il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi previsti di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;
- m-bis) l'inesistenza dell'applicazione della sospensione o della decadenza dell'attestazione SOA per avere prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico;
- m-ter) (per i soggetti di cui alla precedente lettera b) che non sussiste la circostanza che, anche in assenza nei propri confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi prevista, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino avere denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i presupposti dell'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della

Repubblica procedente all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

m-quater) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla presente procedura **ovvero** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di avere formulato autonomamente l'offerta, indicando l'impresa _____ quale concorrente con cui sussiste tale situazione. A tal fine allega i documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in apposita busta chiusa.

Requisiti di idoneità professionale:

a) Iscrizione nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero:

- per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A.;

- per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato ovvero, per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto elenco, iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di residenza;

b) abilitazione a svolgere il Servizio di Tesoreria;

c) Autorizzazione a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del d. Lgs. n. 385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

d) iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23 giugno 2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive (per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile) ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza;

Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti che abbiano nel triennio 2014/2016, almeno un bilancio di esercizio regolarmente approvato.

Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento i soggetti che:

1. possiedono uno sportello/agenzia presso il Comune in cui ha sede il Consorzio ovvero si impegnano ad aprirlo a seguito di eventuale aggiudicazione e, comunque, prima della decorrenza dell'affidamento del servizio;
2. gestiscono il Servizio di Tesoreria con metodologie e criteri informatici, con collegamento diretto tra il servizio finanziario dell'Ente e il Tesoriere, al fine di consentire l'interscambio dei dati e della documentazione relativi alla gestione del servizio (firma digitale).

ART. 6
RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI DI
CONCORRENTI - DIVIETI

1. I raggruppamenti d'impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 possono partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 5, come integrati dalle disposizioni previste nel presente articolo.
2. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo **verticale**:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti dalla mandataria per le attività che costituiscono la prestazione principale e dalle mandanti per le prestazioni secondarie. I requisiti relativi alla prestazione secondaria non assunte da imprese mandanti sono posseduti dalla impresa mandataria.
 - b) i requisiti tecnico organizzativi devono essere posseduti dalla mandataria per quanto attiene la prestazione principale e dalle altre imprese per quanto riguarda le prestazioni secondarie.
3. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa ed i consorzi ordinari di tipo **orizzontale**:
 - a) i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento;
 - b) i requisiti tecnico professionali devono essere posseduti dalla mandataria nella misura minima del 50%. La restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento
4. L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice nonché nei confronti dei fornitori.
5. E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **non ancora costituiti**. In tale caso essi dovranno, **a pena di esclusione**:
 - a) indicare la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
 - b) sottoscrivere l'offerta da parte tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;
 - c) assumere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
6. I raggruppamenti d'impresa o consorzi ordinari di concorrenti **già costituiti**, dovranno, **a pena di esclusione**:
 - a) dichiarare che il raggruppamento nel suo complesso nonché i singoli partecipanti al raggruppamento possiedono i requisiti richiesti;
 - b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata dal quale risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, nonché copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;
 - c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti il raggruppamento.
7. E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio. La violazione del divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei e di tutti i consorzi partecipanti nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.
8. E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al comma 9, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari

di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

9. In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei requisiti di idoneità previsti, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

ART. 7 AVVALIMENTO

1. Ciascun concorrente singolo, consorziato o raggruppato di cui all'art. 85 del d. Lgs. 50/2016, può soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e organizzativa di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), di cui al precedente articolo 5, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto che assume la qualifica di impresa ausiliaria in base alla disciplina prevista dall'articolo 89 del d.lgs. 50/2016.

2. Ogni concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. Essi sono responsabili in solido nei confronti dell'ente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

3. Ai fini di cui al comma 1 il concorrente allega alla domanda di partecipazione:

a) una dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il fac-simile di cui all'allegato C);

b) una dichiarazione, secondo il fac-simile di cui all'allegato D), con la quale l'impresa ausiliaria:

- attesta il possesso dei requisiti generali secondo le disposizioni del lgs. 50/2016;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- attesta di non partecipare alla gara in proprio o in forma associata o consorziata e di non trovarsi in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

c) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto. Nel caso di avvalimento da parte di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in sostituzione del contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono, tra gli altri, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico dell'impresa ausiliaria.

4. E' vietata la partecipazione alla gara da parte dell'impresa ausiliaria e dell'impresa concorrente. E' vietato inoltre che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente. La violazione dei predetti divieti comporta l'esclusione dalla gara.

ART. 8 DOCUMENTAZIONE COMPROVANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI

1. Il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento può essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nella dichiarazione sono indicate anche le eventuali condanne per le quali il concorrente abbia beneficiato della non menzione.

2. L'ente provvederà ad accertare d'ufficio l'assenza delle cause di esclusione, ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Resta in ogni caso fermo, per l'affidatario, l'obbligo di presentare la documentazione probatoria dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale dichiarati in sede di gara.

3. Per l'accertamento delle cause di esclusione nei confronti di **concorrenti non stabiliti in Italia**, l'ente potrà richiedere ai concorrenti medesimi di fornire i necessari documenti probatori ovvero alle autorità competenti la necessaria collaborazione. Qualora nessun documento o certificato venga rilasciato da altro Stato membro dell'Unione europea, potrà essere prodotta una dichiarazione giurata ovvero (negli Stati membri in cui non esiste tale dichiarazione) una dichiarazione resa dall'interessato dinanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, ovvero a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del paese di origine o di provenienza.

4. Il possesso dei requisiti di idoneità professionale è dimostrato:

a) per i concorrenti italiani o stranieri residenti in Italia: mediante accertamento d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

b) per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscritti nei registri professionali o commerciali mediante dichiarazione giurata ovvero secondo le modalità vigenti nello Stato membro in cui sono stabiliti;

c) per i concorrenti appartenenti a Stato membro che non figura nel predetto allegato, mediante produzione del certificato di iscrizione unito da attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è rilasciato dal registro professionale o commerciale istituito nel paese di residenza;

ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio sarà aggiudicato, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con le modalità di seguito indicate.

2. I criteri di valutazione delle offerte sono i seguenti:

ELEMENTI	PUNTEGGIO GLOBALE MAX PUNTI
A) Sportello presso il territorio comunale in cui ha sede il Consorzio;	Punti 18
B) Addebito commissione bancaria sui pagamenti a carico dei beneficiari dei mandati che scelgono come modalità di riscossione l'accredito in c/c bancario presso istituti diversi dal Tesoriere; resta inteso che il pagamento di atti diversi dal mandato, assoggettabili a commissione, da eseguirsi nei confronti dello stesso beneficiario e nella stessa giornata viene effettuato con addebito in unica commissione;	Punti 18 Nessun onere punti 18 Onere fino a € 2,00 punti 10 Onere oltre € 2,00 punti 0
C) Contributo annuo. Impegno ad	Punti 18

erogare all'Ente un corrispettivo annuo pari a € 1.000,00 o a suoi multipli; darà diritto all'offerente ad essere riportato quale patrocinatore negli eventi promossi dal Parco in numero pari al contributo offerto/ 1000 per anno;

- | | |
|--------------------------------------|-----------------|
| D) Tasso di interesse passivo | punti 18 |
| E) Tasso di interesse attivo | punti 18 |
| F) Altre migliorie | punti 5 |
| G) Cassette di sicurezza | punti 5 |

Il punteggio da attribuire sarà arrotondato al centesimo (se il terzo decimale è pari o superiore a 5, l'arrotondamento è per eccesso, se inferiore a 5 l'arrotondamento è per difetto). Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra le somme indicate in cifre e quelle indicate in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'amministrazione.

Valutazione delle offerte: offerta da valutare/offerta migliore x 35

ART.10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. Per partecipare alla procedura di affidamento ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO DAL 31.12.2016 AL 31.12.2020**".

2. Il plico dovrà contenere al suo interno due buste anch'esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura così denominati:
- busta n. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- busta n. 2 - "OFFERTA TECNICO -ECONOMICA".

3. La busta n. 1 denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara:**

a) la domanda di partecipazione alla procedura di affidamento, obbligatoriamente redatta in lingua italiana che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio, attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5. La domanda dovrà essere firmata dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero da un procuratore (in tal caso e sempre **a pena di esclusione**, oltre alla copia fotostatica del documento di identità di cui sopra, va allegata anche la relativa procura).

b) lo schema di convenzione in originale sottoscritto, in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;

4. La mancanza di uno o più documenti tra quelli indicati e irregolarità significative nella documentazione presentata, comporteranno l'esclusione dell'impresa dalla gara.

5. La busta n. 2 "**OFFERTA TECNICO ECONOMICA**" dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta per gli elementi previsti come da modello allegato alla presente ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante ovvero da un suo

procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l'offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l'ente. In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo e sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese partecipanti.

6. Il plico contenente l'offerta, indirizzato al "**CONSORZIO DEL PARCO GEOMINERARIO STORICO E AMBIENTALE DELLA SARDEGNA, VIA MONTEVERDI 16, 09016 IGLESIAS**" dovrà pervenire, pena l'esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, **entro le ore 13,00 del giorno 10 settembre 2016** o tramite pec all'indirizzo parcogeominerario@pec.it

Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo dell'Ente (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Iglesias, via Monteverdi 16, dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

7. Il plico dovrà essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà recare, all'esterno, oltre all'intestazione e all'indirizzo del mittente, la dicitura "**offerta per la partecipazione alla gara per l'affidamento del servizio di tesoreria del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna per il periodo di anni quattro a decorrere dal 31.12.2016 e sino al 31.12.2020**".

8. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

9. Le offerte ricevute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Consorzio declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

ART.11 COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione composta dal presidente, due componenti e dal segretario verbalizzante.

ART.12 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA E VERIFICA DEI REQUISITI

1. La procedura aperta per l'aggiudicazione del servizio si svolgerà presso la sede del Consorzio del Parco Geominerario secondo le modalità di seguito indicate.

2. In seduta pubblica che si terrà il giorno di cui verrà data comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, il presidente della commissione procederà all'apertura del plico contenenti le offerte e, una volta accertata la presenza delle due buste (documentazione amministrativa e offerta tecnico - economica, procederà all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa al fine di verificare la completezza e la regolarità della stessa e stabilire l'ammissione dei concorrenti alla procedura di affidamento. La presentazione della documentazione amministrativa incompleta, irregolare e inesatta ne comporterà l'esclusione.

Se necessario si potranno invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentate.

3. Nella stessa seduta pubblica, il presidente della Commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta tecnico - economica. Dopo aver dato lettura di ogni singola offerta ed averne verificato la completezza e la regolarità, la Commissione giudicatrice procederà, limitatamente alle sole offerte riscontrate regolari, alla valutazione, attribuendo i punteggi secondo le modalità indicate all'articolo 9, ad eccezione dei punteggi per i quali è necessario una valutazione comparativa. Al termine della lettura di tutte le offerte la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi da calcolare con parametro comparativo e, infine, procederà a totalizzare i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti, nonché alla verifica delle eventuali offerte anomale ai sensi dell'articolo d.lgs n. 50/2016.

4. Terminate le operazioni di cui sopra la Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 50/2016.

5. La stazione appaltante, vista la proposta di aggiudicazione di cui all'art. 32, comma 5, del d. Lgs. 50/2016 provvederà all'aggiudicazione definitiva. A parità di punteggio complessivo si procederà a sorteggio, ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924
comma 2.

ART. 13

PERIODO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLE PRESTAZIONI OGGETTO DI CONTRATTO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1329 del codice civile l'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte. L'offerta è irrevocabile fino al predetto termine.

ART. 14

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

1. Successivamente alla formulazione della graduatoria delle offerte, la stazione appaltante procederà, nei confronti dell'aggiudicatario (sulla base della proposta di aggiudicazione) e dell'altro soggetto che segue in graduatoria, alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dal Dlgs n. 50/2016 nonché dei requisiti di capacità economica - finanziaria e tecnica - professionale e di quelli previsti da altre disposizioni di legge e regolamentari, ai sensi dell'art. 32 comma 7.
2. Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida; in tal caso si procederà comunque a valutarne la congruità economica della medesima.

ART. 15

STIPULA DEL CONTRATTO E ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

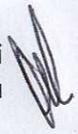
1. La stipulazione del contratto avrà luogo entro 60 giorni dalla data in cui è divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e, comunque, non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del d. Lgs. 50/2016, salvo quanto stabilito dal successivo comma 10.
2. Il contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura del funzionario incaricato secondo la convenzione, approvata con deliberazione del Commissario Straordinario n 33 del 23 maggio 2016.
3. Faranno parte integrante della convenzione, l'offerta tecnico - economica e ogni altro documento espressamente richiamato dal presente disciplinare di affidamento del servizio.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario, senza diritto a rivalsa, le spese, le imposte e le tasse relative alla stipulazione e alla registrazione del contratto.
5. Il servizio dovrà essere attivato entro il 31.12.2016. Nel caso in cui, entro tale data, non abbia avuto luogo la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario sarà obbligato alla esecuzione anticipata.

ART.16

ACCESSO AGLI ATTI: DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Si provvederà al trattamento dei dati strettamente necessari per le operazioni e gli adempimenti connessi ai procedimenti e/o provvedimenti relativi all'espletamento della procedura di gara di cui al presente bando.
 2. Il trattamento dei dati forniti dai concorrenti è finalizzato all'espletamento di funzioni istituzionali da parte del Consorzio del Parco Geominerario ai sensi dell'art. 18 del d.Lgs. n. 196/2003; per le procedure che qui interessano saranno oggetto di trattamento dati giudiziari
- 

ma non dati sensibili.

3. I dati forniti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessari per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati.

4. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4, comma 1 del d.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale comunale.

ART.10

ACQUISIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Il bando per l' affidamento del servizio, il presente disciplinare, lo schema di convenzione e tutti i documenti allegati sono reperibili sul profilo del Consorzio del Parco Geominerario Storico e Ambientale della Sardegna al seguente indirizzo www.parcogeominerario.eu

2. Tutti i documenti per la procedura di affidamento del servizio possono altresì essere visionati, ovvero ritirati, presso il Servizio amministrativo sito in Iglesias, via Monteverdi n. 16, tutti i giorni dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Ulteriori informazioni potranno essere richieste al responsabile del procedimento, dott. Usalla Francesco, (tel 0781 255066)

RICORSO

1. Ai sensi della d.lgs. 104 e successive modificazioni ed integrazioni, gli atti relativi alla presente procedura di affidamento sono impugnabili, mediante ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna ovvero mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

NORME APPLICABILI

1. Per quanto non espressamente indicato e non derogato nel bando di gara e relativo disciplinare valgono, in quanto applicabili, le vigenti disposizioni contenute nel:

- D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, limitatamente a quanto previsto in materia di concessione di servizi;
- Codice Civile;
- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, recante disposizioni sul procedimento amministrativo;
- D.lgs. 196/2003.

Il Direttore del Consorzio
f.f. dott. Francesco Muntoni

